





# Manual de Usuario

Capacitación Plataforma Flota Vehicular

> División de Energías Sostenibles Ministerio de Energía

> > Versión revisada al 03 de octubre 2022.





# Contenido

1.	¿Qu	é es G	Gestiona Energía Flota Vehicular?	3
2.	¿Cór	mo fu	nciona Gestiona Energía Flota Vehicular?	4
2	2.1	¿Cón	no registrarme en Gestiona Energía Flota Vehicular?	5
3.	Prim	neros	Pasos	6
3	8.1	Herr	amienta Flota Vehicular	6
3	3.2	Func	ionalidad "Mi Flota"	7
	3.2.1	1	Registro de vehículos "Nuevo Vehículo"	7
	3.2.2	2	Búsqueda rápida "Filtros"	13
	3.2.3	3	Búsqueda rápida "Patente"	14
	3.2.4	4	Editar información del Vehículo	14
	3.2.5	5	Eliminar registro de vehículo	15
3	8.3	Func	ionalidad "Mis Viajes"	16
	3.3.1	1	Agregar viajes "Agregar Bitácora"	17
Э	3.4	Otra	s Funcionalidades	20
	3.4.1	1	Reportes	20
	3.4.2	2	Modo Diurno o Modo Nocturno	21
	3.4.3	3	Usuarios	23





# 1. ¿Qué es Gestiona Energía Flota Vehicular?

En el marco del Gestiona Energía Sector Público se incorpora una nueva herramienta llamada Gestiona Energía Flota Vehicular cuyo objetivo es hacer un uso eficiente de las fuentes energéticas en las flotas vehiculares de los servicios públicos correspondientes.

Durante los últimos años, los mayores gastos de energía en el sector público están en el consumo de electricidad en edificios (42%) y en el consumo de combustibles para vehículos fiscales (33%). Si bien Dirección de Presupuestos también conoce los costos en combustibles para los vehículos de los servicios, a nivel estatal no existe un desagregado de consumos, kilómetros recorridos, ni ubicaciones más frecuentadas por los vehículos públicos para planear políticas públicas.

Esta plataforma busca sistematizar la información de la flota vehicular del sector público a través del levantamiento, procesamiento y análisis de información sobre el comportamiento de los vehículos del estado, cuyo fin es contar con una línea base de información estandarizada. También se espera contar con la generación de reportes con vehículos más costo-efectivos a recambiar a electromovilidad y realizar seguimiento de las reducciones en consumos energéticos, costos y CO2eq.

Como primera etapa es necesario reunir la información correspondiente al registro de la flota vehicular pública de cada institución. Por ejemplo, patente, marca y modelo, año, kilometraje actual, tipo de propiedad, Ministerio, Servicio, entre otros, correspondiente a la funcionalidad "Mi Flota" y registrar viajes origen-destino del vehículo representando un símil de lo que se reporta actualmente a través de bitácoras en papel correspondiente a la funcionalidad "Mis Viajes".

Ésta servirá como línea base para evaluar y definir, entre el Ministerio de Energía y el respectivo Servicio, las acciones de ahorro correspondientes.







# 2. ¿Cómo funciona Gestiona Energía Flota Vehicular?

Los roles en la herramienta se dividen en:

**Gestor de Servicio:** Encargado de administrar y registrar la flota vehicular de su servicio público, teniendo que gestionar la creación/edición/eliminación de vehículos, compras de combustibles, viajes y mantenciones.

**Gestor de Flota:** Encargado de la operación y mantenimiento de la flota vehicular del servicio. Podrá ingresar información correspondiente al registro de vehículos, bitácoras, consumos y mantenciones si corresponde.

**Conductor:** Encargado de conducir uno o varios vehículos de un servicio. Podrá ingresar información correspondiente a bitácoras, consumos y mantenciones de vehículos asignados a su nombre.

**Gestor de Consulta:** Su rol es visualizar la información, llevar el control y la gestión de los consumos ingresados por el servicio.

Se debe tener en consideración que no todos los servicios públicos cuentan con un Gestor de Flota o Encargado de Flota, ya que la información se puede recopilar desde nivel central o a nivel regional. Es por lo anterior, que tanto el Gestor de Servicio como Gestor de Flota podrá completar la información de registro de vehículos, según sea el caso, solicitando la creación de credenciales para este nuevo rol.

El Gestor de Servicio podrá ingresar a la plataforma de Gestiona Energía Sector Público (Edificaciones y Flota Vehicular), mientras que el Gestor de Flota solo podrá ingresar a la herramienta Flota Vehicular. Es tarea del Gestor de Servicio o Administrador crear las credenciales del Gestor de Flota.







Figura 1. Funcionalidades del Gestiona Energía Flota Vehicular para cada rol

## 2.1 ¿Cómo registrarme en Gestiona Energía Flota Vehicular?

Podrá ingresar a la herramienta los Gestores que cuentan con credenciales y ya son parte del Gestiona Energía Sector Público. Para el caso de nuevos roles como Gestor de Flota y Conductor, deberá crear una nueva cuenta, debe contactar directamente al Gestor de Servicio por correo electrónico o al Administrador de Gestiona Energía en <u>http://soporte.gestionaenergia.cl/</u>

Deberá realizar un ticket solicitando las credenciales para la creación del rol Gestor de Flota o Conductor donde se solicitarán los siguientes datos:

**Paso 1:** Se debe ingresar los datos personales del gestor o conductor, son los siguientes:

- Nombres
- Apellidos





- Rut
- Sexo
- Email
- Región
- Provincia
- Comuna
- Cargo
- Número de Teléfono
- Servicio

# 3. Primeros Pasos

# **3.1 Herramienta Flota Vehicular**

La plataforma contemplará 4 funcionalidades principales: Mi Flota, Mis Viajes, Consumo y Mantenciones, detalladas a continuación:

	Funcionalidad	Objetivo
TAPA 1	Mi Flota	Registrar toda la flota vehicular pública de acuerdo con los campos solicitados (Patente, Marca o Modelo, Año, kilometraje actual, Tipo de propiedad, Ministerio, Servicio, adjuntar imágenes) asociado a cada servicio público.
ш	Mis Viajes	Registrar los viajes origen-destino del vehículo haciendo un símil de lo que se reporta actualmente a través de bitácoras en papel.
۸2	Consumos	Registrar y conocer los consumos del vehículo dependiendo del energético (L, kWh, otro)
ETAP/	Mantenciones	Registrar y conocer los gastos asociados a mantención preventiva y correctiva del vehículo, esto con el fin de considerar un recambio tecnológico.

En esta primera etapa, solo se podrá tener acceso a las funcionalidades de "Mi Flota" y "Mis Viajes". Al ingresar a la plataforma "Gestiona Energía Flota Vehicular" (<u>https://flotavehicular.minenergia.cl/home</u>), se tendrá acceso directo al inicio de la página donde se presentará una vista con todos los vehículos que se encuentren asociados al servicio y al gestor que ha iniciado sesión en la plataforma, a medida que se vaya completando la información requerida.







Figura 2. Vista Principal Etapa 1 de la herramienta Gestiona Energía Flota Vehicular

En el caso de haber registrado vehículos y no se visualizan en el sistema, se debe tomar contacto con el Administrador de la plataforma través de solicitud de tickets.

#### 3.2 Funcionalidad "Mi Flota"

#### 3.2.1 Registro de vehículos "Nuevo Vehículo"

En la funcionalidad de *Mi Flota* se podrá registrar toda la información correspondiente a la flota vehicular del servicio público. Para completar la información de cada vehículo se deberá hacer registro pinchando "Nuevo Vehículo".



Figura 3. Funcionalidad "Mi Flota" – Registro Nuevo Vehículo

Con esta acción se desplegará una ventana para completar la información de cada vehículo del servicio correspondiente.

				💪 Modo r	nocturno 🔍 🔍	Patente
LUZ UBILLA BORQUEZ	Año: 2021	Año: 20	21 Año: 2010		Año: 2013	NUEVO VEHICULO
	Nu	evo Vehiculo	CEF			EILTROS
😂 Mi Flota	Pa	itente				
P Reportes	M	arca o modelo		and a star		U.
⊖ Salir		] La Marca o modelo no est	a en la lista		<b>o</b> .	
	Patente: GTS Carroceria: Ci An	10		neta	Patente: PKLW75 Carroceria: Camione	ta
	Marca: Nissa Modelo: Nava Año: 2015	iometraje actual		ina CRT 2,4	Marca: Mitsubishi Modelo: L200 Katani Año: 2020	a CRT 2,4 _
	To BERT	po de propiedad	Seleccione -			-
	M M	inisterio	Seleccione 🛩	The second		
	54					
	Dirección	- 11	and the second sec	-		
	Ministerio de Energía		+55 22 365 6800			
	Alameda 1449, Pisos 13 y 14, Edific Downtown II, Santiago de Chile	io Santiago	info@minenergia.cl		<b>9</b>	

Figura 4. Funcionalidad "Mi Flota" - Completar campos Nuevo Vehículo

Dicha información a completar será:

- Patente
- Marca o modelo
- Año
- Kilometraje actual
- Tipo de propiedad





- Ministerio
- Servicio
- Región
- Comuna
- Selección de imágenes

C	Detalle
Patente: Campo alfanumérico. Ejemplo: AABB12 (sin digito verificador) El campo no permitirá ingresar menos de 6 dígitos	Nuevo Vehiculo     CERRR       Patente
Marca o modelo: lista desplegable de vehículos livianos y medianos homologados por el Centro de Control y Certificación Vehicular (3CV) del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.	Nuevo Vehiculo     CERRAR       Patente     Image: Cerrar Structure       Marca o modelo     a en la lista       Año     Image: Cerrar Structure       Kilometraje actual     Image: Cerrar Structure       Tipo de propiedad     Seleccione *       Seleccione *     Seleccione *       Seleccione *     Seleccione *
Nota: ingresar marca para búsqueda rápida en lista desplegable y seleccionar vehículo con las características correspondientes. Búsqueda concatenada que inicia con la Marca, Modelo, Cilindrada, Carrocería y	Modelo    Modelo   Ingrese Marca o Modelo    Modelo   Modelo





Transmisión.	Modelo            ← Hyundai,         Hyundai, Accent HC 1,4 Lts. Hatch Back 5P. T/A Otto         Hyundai, Accent HC 1,4 Lts. Hatch Back 5P. T/M Otto         Hyundai, Accent HC 1,4 Lts. Sedán 4P. T/A Otto         Hyundai, Accent HC 1,4 Lts. Sedán 4P. T/A Otto         Hyundai, Accent HC 1,4 Lts. Sedán 4P. T/A Otto         Hyundai, Accent HC 1,6 Lts. Hatch Back 5P. T/A Otto         Hyundai, Accent HC 1,6 Lts. Hatch Back 5P. T/A Otto         Hyundai, Accent HC 1,6 Lts. Hatch Back 5P. T/A Otto         Hyundai, Accent HC 1,6 Lts. Sedán 4P. T/A Otto
	Hyundai, Accent HC 1,6 Lts. Sedán 4P. T/M Otto
<ul> <li>vehículo no se encuentra en la lista: Si su vehículo no se encuentra en la lista desplegable deberá completar los datos manualmente. Dicha información a completar será: <ul> <li>Marca</li> <li>Modelo</li> <li>Transmisión: lista de opciones (Mecánica o Automática)</li> <li>Propulsión: lista de opciones (Combustión, Eléctrico puro, Híbrido con recarga exterior o Híbrido sin recarga exterior)</li> <li>Combustible: lista de opciones por defecto.</li> <li>Cilindrada</li> </ul> </li> </ul>	Nuevo Vehiculo     CERAR       Patente     Marca o modelo       Marca o modelo no esta en la lista     Marca o modelo       Kilometraje actual     Seleccione *       Tipo de propiedad     Seleccione *       Servicio     Seleccione *       1     Seleccione *





<b>Año</b> : Indicar el año del vehículo. Campo limitado a 4 dígitos.	Nuevo Vehiculo	CERRAR	
El campo no permitirá ingresar menos de 4	Patente		
dígitos o años futuros.	Marca o modelo		
	La Marca o modelo no esta en la lista		
	Ano		
	Tipo de propiedad	Seleccione +	
	Ministerio	Seleccione -	
	Servicio	Seleccione +	
		•	
Kilometraje actual: indicar el kilometraje acumulado del vehículo correspondiente.	Nuevo Vehiculo	CERRAR	
Ingresar valor sin punto separador de miles.	Patente		
Nota: El campo no se podrá editar	Marca o modelo		
posteriormente. Solo podrá realizar cambios	La Marca o modelo no esta en la lista		
el Administrador de la herramienta.	Año		
	Kilometraje actual		
	Tipo de propiedad	Seleccione -	
	Servicio	Seleccione -	
Tipo de propiedad: lista de opciones (Propia,	Nueve Vehicule	050010	
Arrendada, En comodato, Otro).	Nuevo veniculo	A	
	Patente		
	l a Marca o modelo		
	La marca o modelo no esta en la lista		
	Kilometrale actual		
	Tipo de propiedad	Seleccione -	
	Ministerio	Seleccione =	
	Servicio	Seleccione +	
	D 11		





Ministerio: lista desplegable, seleccionar una	Nuevo Vehiculo CERRAR
opción.	
	Patente
	Marca o modelo
	La Marca o modelo no esta en la lista
	Año
	Kilometraje actual
	Tipo de propiedad Seleccione -
	Ministerio Seleccione -
	Servició Seleccione -
Servicio: lista desplegable por defecto,	Nuevo Vehiculo CERRAR
seleccionar una opcion.	Patente
	Marca o modelo
	La Marca o modelo no esta en la lista
	Año
	Kilometraje actual
	Tipo de propiedad Seleccione -
	Ministerio Seleccione +
	Servicio Seleccione -
Desián liste desployable colossionen une	
opción.	Región Seleccione -
	Comune Seleccione -
	SELECCIONAR IMAGENES
	GUARDAR





<b>Comuna</b> : lista desplegable por defecto, seleccionar una opción.	Región Seleccione - Comuna Seleccione - Eleccionar imadenes GUARDAR
Seleccionar imágenes: adjuntar fotografía del vehículo correspondiente. Archivos png. jpeg.	Región Seleccione - Comuna Seleccione - GUARDAR IMAGENES GUARDAR
Verificar que todos los datos están ingresados correctamente pinchar <b>GUARDAR</b>	Región     Seleccione ~       Comuna     Seleccione ~
	GUARDAR

## 3.2.2 Búsqueda rápida "Filtros"

Una opción de realizar búsqueda rápida de vehículos es utilizar el botón "Filtros" donde se podrá buscar por Marca o modelo y Ministerio.

	Filtros	CERRAR
QBuscar por patente	Marca o modelo	
	Ministerio	Seleccione 🔻
NUEVO VEHICULO	FILTRA	R
FILTROS		

Figura 5. Funcionalidad búsqueda rápida "Filtros" – Marca modelo o Ministerio





#### 3.2.3 Búsqueda rápida "Patente"

Otra opción de realizar búsqueda rápida de vehículos es utilizar el buscador de "Patente", ubicado al extremo derecho superior de la vista general, en él se debe ingresar la información alfanumérica del vehículo correspondiente.

0	Mi flota vehicular		C Modo nocturno	🗩 Q Patente
LUZ UBILLA BORQUEZ	Año: 2021	Año: 2021	Año: 2010	Año: 2013 NUEVO VEHICULO
			and the	FILTROS
🖨 Mi Flota			A HORNE	
Reportes				
G→ Salir				. ●
	Patente: GTSV92 Carroceria: Camioneta Marca: Nissan Modelo: Navara (D23) DC 2.5 Año: 2015	Patente: LDRR14 Carrocería: Camioneta Marca: Chevrolet Modelo: D-Max E5 2,5 Lts. DO Año: 2019	Patente: LVCY99 Carroceria: Camioneta Marca: Mitsubishi Modelo: L200 Katana CRT 2,4 Año: 2020	Patente: PKLW75 Carroceria: Camioneta Marca: Mitsubishi Modelo: L200 Katana CRT 2,4 Año: 2020
	Dirección Ministerio de Energía Alarneda 1449, Pisos 13 y 14, Edificio	Co +56 2	ntacto 2 365 6800	0 9 0

Figura 6. Funcionalidad búsqueda rápida "Filtros" - Patente

#### 3.2.4 Editar información del Vehículo

El Gestor de Servicio o Gestor de Flota podrá editar la información entregada al momento de registrar un vehículo nuevo. Al pinchar el botón de acciones se desplegará la funcionalidad "Editar" donde se realizarán las correcciones al vehículo correspondiente. El campo "Kilometraje actual" solo podrá ser editado por el Administrador.







Figura 7. Funcionalidad Editar Información de Vehículo

#### 3.2.5 Eliminar registro de vehículo

El Gestor de Servicio y Gestor de Flota podrá eliminar el registro del vehículo ingresado. Al pinchar el botón de acciones se desplegará la funcionalidad "Eliminar" donde se abrirá una ventana de advertencia si está seguro de eliminar el vehículo.







Figura 8. Funcionalidad de Eliminar registro del vehículo

## 3.3 Funcionalidad "Mis Viajes"

Con el objetivo de poder registrar los viajes origen-destino de cada vehículo del servicio público correspondiente, "Mis Viajes" representa lo que actualmente se reporta a través de bitácora en papel. El Gestor de Servicio, Gestor de Flota y Conductor tendrán acceso a registrar los viajes realizados en los vehículos correspondientes. Para completar la información de viajes de cada vehículo se deberá pinchar el botón de acciones y se desplegará la funcionalidad "Viajes".







Figura 9. Funcionalidad "Mis Viajes" - Registro de viajes con origen-destino

## 3.3.1 Agregar viajes "Agregar Bitácora"

Al pinchar "Viajes" se redireccionará a la pizarra principal de los viajes del vehículo seleccionado.

		Mis Viajes			🗲 Modo nocturno 🚥
	LUZ UBILLA BORQUEZ Administrador	DA	UMULADO	MENSUALIZADO	
		Hyundai Sonata LF 2,0 Lts. DOHC Sedán 4P. T/A Mo	ottor Otto (AABB12)acumulado		
	Mi Flota				
=	Reportes				
⊳	Salir				
					🚯 AGREGAR BITÁCORA
		Dirección	Contacto		
		Ministerio de Energía Alameda 1449, Pisos 13 y 14, Edificio Santiago Downtown II, Santiago de Chile	+56 22 365 6800 info@minenergia.cl		<b>?</b>

Figura 10. Funcionalidad "Mis Viajes" - Agregar bitácora de vehículo

Al final del costado derecho se debe pinchar "Agregar Bitácora" y se desplegará una ventana para completar los datos. Dicha información a completar será:





<b>Ubicación inicial</b> : Ingresar ubicación inicial del viaje. El campo a completar le señalará la ubicación real en Google Maps. Los campos a ingresar son Calle, Numero y Ciudad.	Agregar Bitácora	CERRAR
	Kilometraje llegada Ferra dd-mm-aaaa Hora 	•
	Motivo del viaje GUARDAR	
Kilometraje Partida: ingresar el kilometraje de partida que indica vehículo.		
Fecha: ingresar fecha de partida en formato día-mes-año.	Agregar Bitácora	CERRAR
	€ Fecha dd-mm-aa	Partida
	Q Introduce ubicación final Q Introduce ubicación final 5 6 12 13	de 2022 ↑ ↓ ni ju vi så do vi 1 2 3 4 7 8 9 10 11 4 15 16 17 18
	● 19 20 2 26 27 2 3 4 Borrar Hora	1 22 23 24 20 18 29 30 1 2 5 6 7 8 9 Hoy





	I	
Hora: ingresar hora de partida en formato	Agregar Bitácora	CERRAR
	Q Introduce ubicación inicial	<b>A</b>
	Kilometraje Partida	
	Fecha dd-mm-aaaa	
	Hora	O
	Q Introduce ubicación final	
	19 46 <sub>da</sub>	_
	P 20 47 21 48	
	22 49 23 50	•
		7
<b>Ubicación final</b> : ingresar ubicación final del viaje. El campo a completar le señalará la ubicación real en Google Maps.		
<b>Kilometraje Llegada</b> : ingresar el kilometraje de llegada que indica vehículo.		
<b>Fecha</b> : ingresar fecha de partida en formato día-mes-año.		
Hora: ingresar hora de llegada en formato hora-minuto.		
Motivo: Ingresar motivo del viaje		

Cada registro de bitácora quedará dentro del historial de cada vehículo correspondiente, mostrando los kilometrajes acumulados y mensualizados, representados en un gráfico respectivamente.





Mis Viajes										C Modo nocturno	5
			A	CUMULADO		MENSU	ALIZADO				-
Hyundai Tucso	on TL CRDI E6 2,0	) Lts. Station V	Vagon 5P. T/A 4	x4 Diésel (AABE	11)acumulado						
600	3 Kiometros										
400											
300											
200											
0											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio Jul	io	Agosto Septie	embre Octub	re Noviembre	Diciembre	
			_		2022						ł
Id Bitácora	Motivo del viaje	Kilometraje Partida	Fecha Partida	Hora Partida	Ubicación inicial	Kilometraje Ilegada	Fecha Llegada	Hora Llegada	Ubicación final		
1	Visita a la cchen Las Condes	100	21-04-2022	10:08	Avenida Libertador	118	21-04-2022	10:40	Nueva Bilbao 12501, Las		
					Bernardo O'Higgins 1449, Santiago, Chile				Condes, Chile		
2	Visita a Seremia Valparaíso	118	21-04-2022	12:00	Nueva Bilbao 12501, Las	256	21-04-2022	14:00	Quillota 198, Viña del Mar,	🕅 AGREGAR BITÁCORA	),
Direcciór	n				Contact	to					
Ministerio de Alameda 144 Santiago de (	: Energía 19, Pisos 13 y 14, Edil Chile	ficio Santiago Dow	vntown II,		+56 22 365 6 info@minener	800 gia.cl		ĺ	<b>()</b>		

Figura 11. Funcionalidad "Mis Viajes" – vista preliminar de historial de registros de viajes

## **3.4Otras Funcionalidades**

#### 3.4.1 Reportes

Se podrá contar con la funcionalidad de reportes para obtener la información de manera estandarizada. En esta primera etapa se cuenta con "Reporte de Vehículos" donde se podrá descargar en formato excel (.xls) el registro de todos los vehículos ingresados de cada servicio correspondiente.





	Reportes		🗲 Modo nocturno 🔍
LUZ UBILLA BORQUEZ Administrator Administrator Reportes Salir	Reporte de Vehículos Descargar		
	Dirección Ministerio de Energía Alameda 1449, Pisos 13 y 14, Edificio Santiago Downtown II, Santiago de Chile	Contacto +56 22 365 6800 info@minenergia.cl	6 🖌 🛛
https://flotavehicular.minenergia.cl/reportes	Downtown II, Santiago de Chile	info@minenergia.cl	

Figura 12. Funcionalidad "Reportes" - Descarga de registro de vehículos

•	Autoguardado 🤇	ReporteVehiculos (3)	~		,O Buscar (Al	(t+Q)			Luz Elena Ubilla Borquez 🕼	<i>ä</i> – o ×
Archiv	chivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda 🗁 Comentarios 🔁 Compartir									
9 C	Pegar	Calibri → 11 →     N K S → ⊞ → ∞		= <b>≫</b> • ∃ = = =	원 Ajustar texto	Contabilidad • \$ • % 000	→ Formato Dar condicional → come	formato Estilos de tabla ~ celda ~ Estilos de	ar ~ ∑ ~ A ar ~ ⊡ ~ Ordenar y Bu to ~ φ ~ filtrar ~ select	scar y Analizar cionar v datos
Desha	cer Portapapeles	Fuente	5	Alinea	ICION	Fa Numero	I <sub>M</sub> Esti	los Celda:	s Edición	Anàlisis
I SI	eleccionar celdas vi	sibles Formato de número Contab	nl 🚽 🤫 Cambiar co	olores Y 🗢						
AE10		$\langle \sqrt{f_x} \rangle$								~
A	В	C	D	E	F	G	н	1	J	К
1	Reporte Ing	reso de vehiculos								
2	Fachar	07 00 2022 19:02	1							
4	recila.	07-03-2022 18:03	1							
5										
6 <b>1</b>	Detalle de v	ehículos ingresados								
7										
8										
9	Id	Patente	Año	Kilometraje	Id Servicio	Servicio	Id TipoPropiedad	Tipo de Propiedad	Id Modelo	Ciudad
10	2	AABB12	2021	-	1.502	Prueba2	1	Propia	3.906	9.2
11	4	LDRR14	2019	54.474	638	vicio Agrícola y Ganad	1	Propia	2.580	11.5
12	6	LVCY99	2020	5.825	546	Servicio de Tesorerías	1	Propia	3.499	10.9
13	10	PKLW75	2020	2.417	546	Servicio de Tesorerías	1	Propia	3.499	10.9
14	11	GTSV92	2015	71.000	648	tituto de Previsión Soc	1	Propia	1.386	7.5
15	12	FVWS20	2013	238.611	648	stituto de Previsión Soc	1 1	Propia	3.100	11.2
16	13	CFLV93	2010	146.871	546	Servicio de Tesorerías	1	Propia	2.206	9.5
17	14	DPSY44	2012	248.160	648	tituto de Previsión Soc	1 1	Propia	4.134	9.1
18	15	FGBJ40	2013	123.489	-		1	Propia	3.483	13
19	17	GZYL23	2015	139.660	648	tituto de Previsión Soc	1 1	Propia	1.370	10.1
20	18	GZYL24	2015	81.533	648	stituto de Previsión Soc	1 1	Propia	1.370	10.1
21	19	LBDB70	2019	11.995	648	tituto de Previsión Soc	1 1	Propia	3.482	13.4

Figura 13. Funcionalidad "Reportes" - Vista preliminar de descarga de información en formato Excel

#### 3.4.2 Modo Diurno o Modo Nocturno

Con el fin de generar ahorros de energía, se incorpora la funcionalidad de optar por la opción de alternar entre modo diurno y modo nocturno, que tiene por objetivo bajar el nivel de iluminación de la pantalla. Se estima que el modo nocturno ahorra alrededor de un 42% de batería.







Figura 14. Funcionalidad Modo Diurno



Figura 15. Funcionalidad Modo Nocturno





#### 3.4.3 Usuarios

En el sub módulo *Usuarios* se tiene acceso a la visualización, creación, edición y eliminación de todos los usuarios asociados al gestor de servicios. Importante destacar que solo el Gestor de Servicio puede acceder a este módulo a través del siguiente link <u>https://gestionaenergia.minenergia.cl/</u>

🕈 Inicio			Bienvenido Luz Ul	billa Borquez 🛛 🕻 S
Unidad Edificio	Usuarios	ros 🛛 📢 Volver 🛛 📥 Expo	rtar	
Mi Unidad	Nombres	Apellidos	Email	Acciones
	Alicia	Campos Rodríquez	alicia.campos@sercotec.cl	6
Consumo	Jeronimo	Gonalez	jeronimo.gonzalez@ind.cl	6
	cristian claudio	osses alarcon	c.osses1973@hotmail.com	2
Generación	Ruben	Zuñiga Olmos	rubenzuniga@inh.cl	
	Veronica Nancy	Morales Soto	veronica.morales@cultura.gob.cl	
Proyectos	Cristian Eduardo	Urrutia Osorio	cristian.urrutia@cultura.gob.cl	2
	ODETTE NATHALIE	PAREJO PAULIAC	odetteparejo@gmail.com	
Reportes	Manuel	Rodriguez	mrodriguez@sence.cl	2
<b>₹</b> ₽₽	Pedro	Robles Nuñez	probles@tgr.cl	
Configuración	Carmen	Villagran Lucero	carmen.villagran@ind.cl	

#### 3.4.3.1 Crear nuevo usuario

En el caso de no estar en el sistema el usuario requerido la plataforma permite la opción de agregar un nuevo usuario, para ello el Administrador o Gestor de Servicio debe seleccionar la opción *Crear nuevo* y completar los datos solicitados, además asignar el tipo de gestor, servicio e institución que corresponda.





🕯 Inicio			Bienvenido Luz Ubilla Borquez 🛛 🕞 Salir
Unidad Edificio	Nuevo Usuario		
	Datos Unidades		
Mi Unidad	<ul> <li>Los campos con (*) son obligatorios.</li> </ul>		
	Nombres (*)	Apellidos (*)	Email (*)
Consumo	Región (*)	Provincia (*)	Comuna (*)
	SELECCIONE 🗸	SELECCIONE	SELECCIONE 🗸
₩Q	Sexo (*)	Rut (*)	Telefono fijo (*)
Generación	SELECCIONE 🗸		
	Telefono opcional	Cargo (*)	Validado
Proyectos			
	Certificado		
Reportes	Tipo de Gestores (*)		
$\{\bullet\}$	Asociados	No asociados	
Configuración		Gestor de Servicio Gestor de Unidad	
		Gestor de Flora Gestor de Consulta	<b>•</b>

No es necesario asignar una unidad al Gestor de Flota y Conductor.

#### 3.4.3.2 Editar usuarios

Dentro de la misma sección, un gestor de servicio puede además editar un usuario tanto sus datos personales, tipo de gestor, instituciones, como servicio, entre otros. Además, se puede asignar y quitar unidades asociadas al usuario.



Ministerio de Energía
Gobierno de Chile

Nombre		Analist	reg.	Email
Nombres		Apellia	os	Email
Carlos Antonio		Labra	iña Agusto	cyclabranas@outlook.co
Region		Provinc	tia	Comuna
Región Metropolitana de Santi-	۳	Sant	iago 🔻	Santiago
Sexo		Telefor	no fijo	Telefono opcional
Hombre	¥	8645	135631	
Cargo		Rut		Activo
		7989	718-3	
Certificado		Validad	lo	
Gestor de Unidad	*	> <	Administrador Auditor Gestor de Consulta Gestor de Servicio	* •
Instituciones				
Asociados			No asociados	
Ministerio de Agricultura	*	>	Administrador1 Administrador1 Congreso Nacional Contraloria General de la Repúbli	•
Servicios				
Asociados			No asociados	
Subsecretaria de Agricultura	*	>   <	Comisión Nacional de Riego Corporación Nacional Forestal	A

Permite además en la parte inferior de la edición del usuario, cambiar la clave del mismo con el propósito de reestablecerla o actualizarla según sea necesario.

Cambio de clave	è		
Email			
cyclabranas@outlook.com			
Nueva clave			
Confirmar clave			
Actualizar contraseña			
Actualizar contraseña			





#### 3.4.3.3 Eliminar usuarios

En esta sección, además un gestor de servicio puede eliminar a un usuario existente, al accionar la opción *eliminar* a un costado de la opción *editar*.

