

Taller: Capacitación

Requisitos técnicos 8, 9 y 10

Etapa 1 – Objetivo 2

María José Esquivel Contreras – Profesional Equipo Estado Verde - MMA



Requisito técnico N° E1/O2/RT8

Gestión del agua



- Catastro de artefactos, señalando cuántos se encuentran en buen estado (funciona según lo esperado); regular (presenta fugas o fallas que lo hacen ineficiente); y mal estado (no funciona), y cuántos usan tecnología de eficiencia hídrica.



RT

- N° de metros cúbicos (M3) de agua consumidos.



RT

- N° de litros de agua envasada adquirido s.



El consumo en el aparato público puede llegar a los 2.700.000 metros cúbicos al año, es decir, 10 m3 anuales por cada funcionario/a.

Fuente: PJC-MMA, 2018



Esto equivale a 1.100 piscinas olímpicas,



regar un bosque de más de 8 millones de árboles,



Requisito técnico N° E1/O2/RT8

Gestión del agua

- Contexto del agua

La gestión del agua, es probablemente uno de los aspectos más relevantes de la gestión ambiental, ya que se trata de un recurso vital y en riesgo, por eso es fundamental monitorear y gestionar la eficiencia de su uso

- Elemento cotidiano pero de gran importancia para la vida.
- Cumple una función ecológica desde la parte alta de los ríos hasta el mar:
 - transporta y distribuye elementos químicos esenciales para la vida
 - Sustentar diversos ecosistemas y usos (consumo humano, actividades productivas)
- Efectos del cambio climático en Chile:
 - Aumento de las temperaturas
 - Disminución de las precipitaciones → y del agua disponible.
- Escasez hídrica afecta disponibilidad de agua y su calidad. Y también se da por uso ineficiente.
- En promedio, un funcionario público consume anualmente 10 metros cúbicos de agua (MMA, 2018), lo que se traduce en un consumo total del aparato público de más de 4.000.000 de metros cúbicos al año, o lo equivalente a más de 1.800 piscinas olímpicas. (MMA, 2022).



Requisito técnico N° E1/O2/RT8

Gestión del agua

- **Medios de verificación**
 - Reporte en la plataforma www.gestionaenergía.cl de:
 - Catastro de artefactos
 - N° de metros cúbicos de agua consumidos.
 - N° de litros de agua envasada adquiridos.
- Todo el reporte es en el Módulo “Estado Verde” > “Gestión del Agua”:
- Se reportará para **cada unidad del alcance**, en los siguientes sub módulos:
 - Pestaña Consumo de Agua
 - Pestaña Artefactos de Agua.



The screenshot shows the 'Gestión Estado Verde' interface. On the left sidebar, the 'Consumo' menu item is highlighted with a red circle. The main content area shows three icons: 'Gestión de Papel', 'Gestión de Residuos', and 'Gestión de Agua', with the latter being circled in red. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Bienvenido Gaston Eficiente', and 'Salir'.

Se agregarán los siguientes campos por unidad:

- Marca comparte medidor sin acceso a factura
- Institución con información de facturación
- Marca comparte medidor con acceso a factura



Requisito técnico N° E1/O2/RT8

Gestión del agua

Recomendaciones

- Es responsabilidad de los servicios sistematizar y conservar respaldo de los registros y medios de verificación asociados a la gestión del papel del año t.
 - a) Sistematización y consolidado de consumo de agua potable en M3 y de bidón en lts (se sugiere que sea una planilla de cálculo).
 - b) Copia de órdenes de compra o documentos formales de respaldo de agua consumida y bidones adquiridos.
 - c) Sistematización y consolidado de inventario de artefactos declarados.



Requisito técnico N° E1/O2/RT8

Gestión del agua

[Inicio](#)Bienvenido Gaston Eficiente [Salir](#)

Edificio

Unidad


Mi Unidad


Consumo


Estado Verde


Reportes


Información


Configuración

Gestión de Agua:

Pedro de Valdivia, Nro. 2360, Pisos 4, Región Metropolitana de Santiago

Ingreso de observaciones

No ☐ Si ☐

[Guardar Observación](#)

[Agregar](#) [Filtros](#)

[Consumo de Agua](#) [Artefactos de Agua](#)

Id Compra Agua	Fecha	Año	Tipo de suministro	Consumo (m ³ / Lts)	Acciones
64		2023	Agua Potable	1500	Editar Eliminar

Nueva Gestión

X

Tipo:

--Seleccione--

--Seleccione--

Consumos

Artefactos

Cancelar

Guardar

Gestión de Agua: Para la declaración de artefactos de agua y consumo de agua (E1O2RT8).

Se agregarán los siguientes campos por unidad:

Marca comparte medidor sin acceso a factura
Institución con información de facturación

Marca comparte medidor con acceso a factura

Requisito técnico N° E1/O2/RT8

Gestión del agua

Recomendaciones para reporte de artefactos:

- **Importante:** paso intermedio → inventario realizado, separando por cantidades y estado.
- Se sugiere elaborar una planilla para la sistematización del inventario en base al ejemplo:
- Estado:
 - Bueno: funciona según lo esperado;
 - Regular: presenta fugas o fallas que lo hacen ineficiente
 - Mal estado: no funciona.
- Tecnologías de ahorro hídrico: con sistemas que permiten ahorrar el consumo de agua
 - Ejemplos: llaves con aireadores, llaves con botón de corte automático, con sensor de movimiento, inodoros con doble descarga, estanques con presión de aire o con sistemas para reducir el volumen de agua descargada, sistemas de reducción de flujo de agua, entre otros.

Artefacto	Cantidad						
	Bueno		Regular		Malo		Total
	C/ Tecnol. Ahorro	S/ Tecnol. Ahorro	C/ Tecnol. Ahorro	S/ Tecnol. Ahorro	C/ Tecnol. Ahorro	S/ Tecnol. Ahorro	
Baño (WC)							
Llaves Lavamanos							
Llaves Lavaplatos							
Riego de jardines							
Duchas							
Urinario							
Bebedero							
Otros							
Total							



Requisito técnico N° E1/O2/RT8

Gestión del agua

Nueva Gestión ×

Tipo:

Artefactos

Tipo de Artefacto:

Baño (wc)

Cantidad:

5

Estado:

Funcionando

☒ Tecnología de Ahorro

Porcentaje de artefactos con Tecnología de Ahorro:

50%

Cancelar

Guardar

Tipo de Artefacto:

Baño (wc)

--Seleccione--

Baño (wc)

Lavamanos

Lavaplatos

Riego de jardines

Duchas

Otro

Urinarios

Bebedores

Estado:

Funcionando

--Seleccione--

Funcionando

Regular

Malo

2. Módulo Estado Verde > Gestión de Agua > Consumos agua potable

Opción 1: Ingreso del total anual de agua potable

Nueva Gestión

Tipo:

Consumos

Tipo de suministro:

Agua Potable

Compra agregada anual:

Año de Adquisición:

Cantidad:

m3

Costo:

Cancelar

Guardar

Opcional

Opción 2: Ingreso de consumo de agua potable por compra

Nueva Gestión

Tipo:

Consumos

Tipo de suministro:

Agua Potable

Compra agregada anual:

Inicio Lectura:

dd-mm-aaaa

Fin Lectura:

dd-mm-aaaa

Cantidad:

m3

Costo:

Cancelar

Guardar

Opcional

2. Módulo Estado Verde > Gestión de Agua > Consumos agua bidones

Opción 1: Ingreso del total anual de agua en bidones

Nueva Gestión

Tipo:

Consumos

Tipo de suministro:

Agua Bidón

Compra agregada anual:

Año de Adquisición:

Cantidad:

Lts

Costo:

Cancelar

Guardar

Opcional

Opción 2: Ingreso de consumo de agua en bidones por compra

Nueva Gestión

Tipo:

Consumos

Tipo de suministro:

Agua Bidón

Compra agregada anual:

Fecha:

dd-mm-aaaa

Cantidad:

Lts

Costo:

Cancelar

Guardar

Opcional

Requisito técnico N° E1/O2/RT9

Gestión de los Residuos



RT

- Kilogramos de residuos no reciclados.



RT

- Descripción de prácticas de reutilización de papel, si las hay.



RT

- Kilogramos de residuos reciclados por material.



RT

- Catastro de contenedores que señale su ubicación y tipo de material de reciclaje.



RT

- Procesos de reciclaje de residuos, que incluya registros de pesaje y la entrega de certificados de disposición y trazabilidad.



Requisito técnico N° E1/O2/RT9

Gestión de los Residuos

Contexto

- Tema asociado a gran impacto ambiental:
 - Vida útil restante de los rellenos sanitarios 12 años (2017)
 - Disposición inadecuada: contaminan espacios públicos y privados, como sitios abandonados, calles, quebradas, esteros o el mar. (3.735 sitios ilegales)
 - Entre el año 2000 y el 2017, la generación per cápita aumentó en promedio un **49%**
 - Año 2019: 1,13 kilos de residuos al día PP.
- Todos estos antecedentes, demuestran la importancia que tiene incorporar una adecuada gestión de residuos → incluir el concepto de “economía circular”:
 - **... compartir, alquilar, reutilizar, reparar, renovar y reciclar materiales y productos existentes todas las veces que sea posible, para darle valor agregado**
 - reducir los residuos al mínimo y cuando un producto llega al final de su vida, sus materiales se mantienen dentro de la economía gracias al reciclaje o la incorporación a otros procesos productivos
 - Constituye un cambio profundo en las formas de producción y consumo
 - Se sale de la lógica lineal: **extraer - producir - consumir-botar.**
- Componente fundamental de la gestión ambiental, donde se parte conociendo cantidad y tipo de residuos, para posteriormente planificar estrategias de reducción / reutilización / reciclaje



Requisito técnico N° E1/O2/RT9

Gestión de los Residuos

Medios de verificación:

Reporte en la plataforma www.gestionaenergía.cl:

- Módulo información → documentos:
 - Existencia de procesos de reciclaje de residuos:
 - ✓ **Que incluya registros de pesaje, certificados de disposición y trazabilidad:** cargar Informe descriptivo y certificados juntos en un mismo documento.
 - ✓ **Que NO incluya registros de pesaje, certificados de disposición y trazabilidad:** cargar Informe descriptivo
 - ✓ Carga de Informe descriptivo de prácticas de reutilización de papel, si las hay.
- Módulo Estado Verde → Gestión de Residuos:
 - ✓ Reporte del catastro de contenedores que señale su ubicación y tipo de material de reciclaje.
 - ✓ Reporte de los Kilogramos de residuos reciclados por material.
 - ✓ Reporte de los Kilogramos de residuos no reciclados.



Requisito técnico N° E1/O2/RT9

Gestión de los Residuos

Recomendaciones

- Es responsabilidad de los servicios sistematizar y conservar respaldo de los registros y medios de verificación asociados a la gestión del papel del año t.
 - a) Procesos de reciclaje de residuos, registros de pesaje y certificados de disposición y trazabilidad (en caso de existencia)
 - b) Sistematización y consolidado de Kilogramos de residuos reciclados por material. (en caso de existencia)
 - c) Sistematización y consolidado de Kilogramos de residuos no reciclados
- a) No es obligatorio que existan o se desarrollen sistemas de reciclaje en esta etapa
- b) Aquellos servicios que tengan uno o varios sistemas de reciclaje operando, pero no cuenten con registros de pesaje y/o certificados de disposición y trazabilidad, podrán elaborar una descripción del proceso de reciclaje en la plataforma.



Requisito técnico N° E1/O2/RT9

Gestión de los Residuos

Recomendaciones

- Es responsabilidad de los servicios sistematizar y conservar respaldo de los registros y medios de verificación asociados a la gestión del papel del año t.
 - a) Procesos de reciclaje de residuos, registros de pesaje y certificados de disposición y trazabilidad (en caso de existencia)
 - b) Sistematización y consolidado de Kilogramos de residuos reciclados por material. (en caso de existencia)
 - c) Sistematización y consolidado de Kilogramos de residuos no reciclados
- a) No es obligatorio que existan o se desarrollen sistemas de reciclaje en esta etapa
- b) Aquellos servicios que tengan uno o varios sistemas de reciclaje operando, pero no cuenten con registros de pesaje y/o certificados de disposición y trazabilidad, podrán elaborar una descripción del proceso de reciclaje en la plataforma.



Requisito técnico N° E1/O2/RT9

Gestión de los Residuos



[Inicio](#) Bienvenido Gaston Eficiente [Salir](#)

Edificio

Unidad


Mi Unidad


Consumo


Estado Verde


Reportes


Información


Configuración

Documentación

Servicio: Prueba2

[Agregar](#) [Filtros](#)

[Comité](#) [Política](#) [Procedimientos](#) [Charlas concientización](#)

No existen registros para mostrar

Agregar Documento

×

Tipo de documento:

--Seleccione--

--Seleccione--

Resolución Comité

Acta de reuniones

Lista de Integrantes

Políticas

Difusión Interna

Procedimiento formal de papel

Procedimiento Documentación Residuos - Certificados

Procedimiento Documentación Residuos - Sistemas

Procedimiento para dar de baja los bienes muebles

Procedimiento para Compras Sustentables

Actividad de concientización

Listado de colaboradores concientizados 2023

Procedimiento reutilización de papel

Agregando Procedimiento Documentación de residuos – certificado (con certificados)

Agregar Documento

Tipo de documento:

Procedimiento Documentación Residuos - Certificado

Política:

--Selecione--

Opcional

Nº Resolución Procedimiento:

Título:

Fecha:

dd-mm-aaaa

Adjuntar documento:

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Temas considerados:

☐ Entrega de certificados/registro de retiro

☐ Entrega de certificados/registro de disposición y trazabilidad

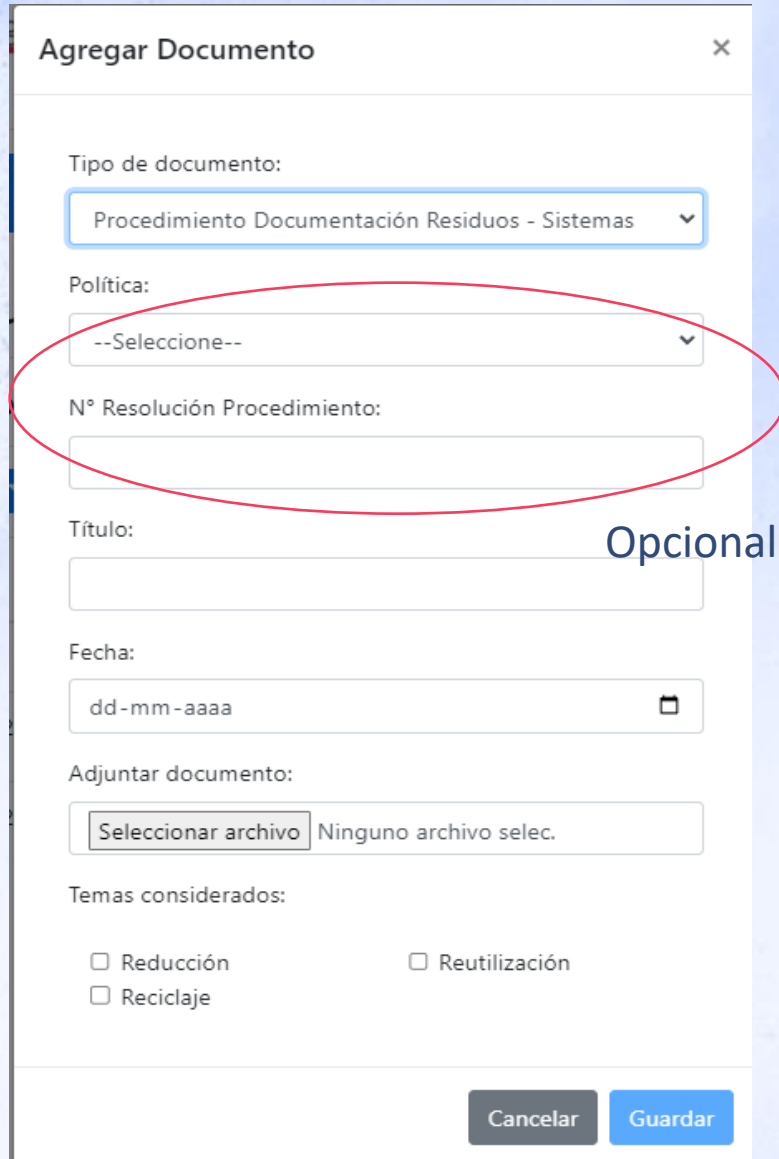
☐ Entrega de certificados/registro de cantidades (pesaje)

Cancelar

Guardar

- Se podrán seleccionar las casillas correspondientes, según los tipos de certificados o registros:
 - Certificados / registro de retiro: documentos entregados por un tercero, que indican que los residuos fueron retirados, individualizando a quien entrega y quien recibe.
 - Certificados / registro de disposición y trazabilidad: documentos entregados por un tercero, que indican que los residuos fueron dispuestos en un lugar adecuado y autorizado y que es posible trazar o dar seguimiento a esta acción
 - Certificados / registro de pesajes: documentos entregados por un tercero, que indican el peso de los residuos retirados o entregados.

Agregando Procedimiento Documentación de residuos – sistemas (sin certificados)



Agregar Documento ✕

Tipo de documento:
Procedimiento Documentación Residuos - Sistemas ▼

Política:
--Seleccione-- ▼

N° Resolución Procedimiento:

Título:
 Opcional

Fecha:
dd-mm-aaaa 

Adjuntar documento:
 Ninguno archivo selec.

Temas considerados:

☐ Reducción ☐ Reutilización
☐ Reciclaje

Seleccionar las casillas correspondientes, según los tipos de acciones:

- **Reciclaje**: Empleo de un residuo como insumo o materia prima en un proceso productivo, incluyendo el coprocesamiento y compostaje. (Ley N° 20.920) Considera separación en origen, clasificación de los residuos por tipo, recolección diferenciada y valorización (Conjunto de acciones cuyo objetivo es recuperar un residuo, uno o varios de los materiales que lo componen) principalmente.
- **Reutilización**: Acción mediante la cual productos o componentes de productos desechados se utilizan de nuevo, sin involucrar un proceso productivo. (Ley N° 20.920)

Agregando Procedimiento reutilización de papel

Agregar Documento

×

Tipo de documento:

Procedimiento reutilización de papel

▼

Título:

Fecha:

dd-mm-aaaa

📅

Adjuntar documento:

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Cancelar

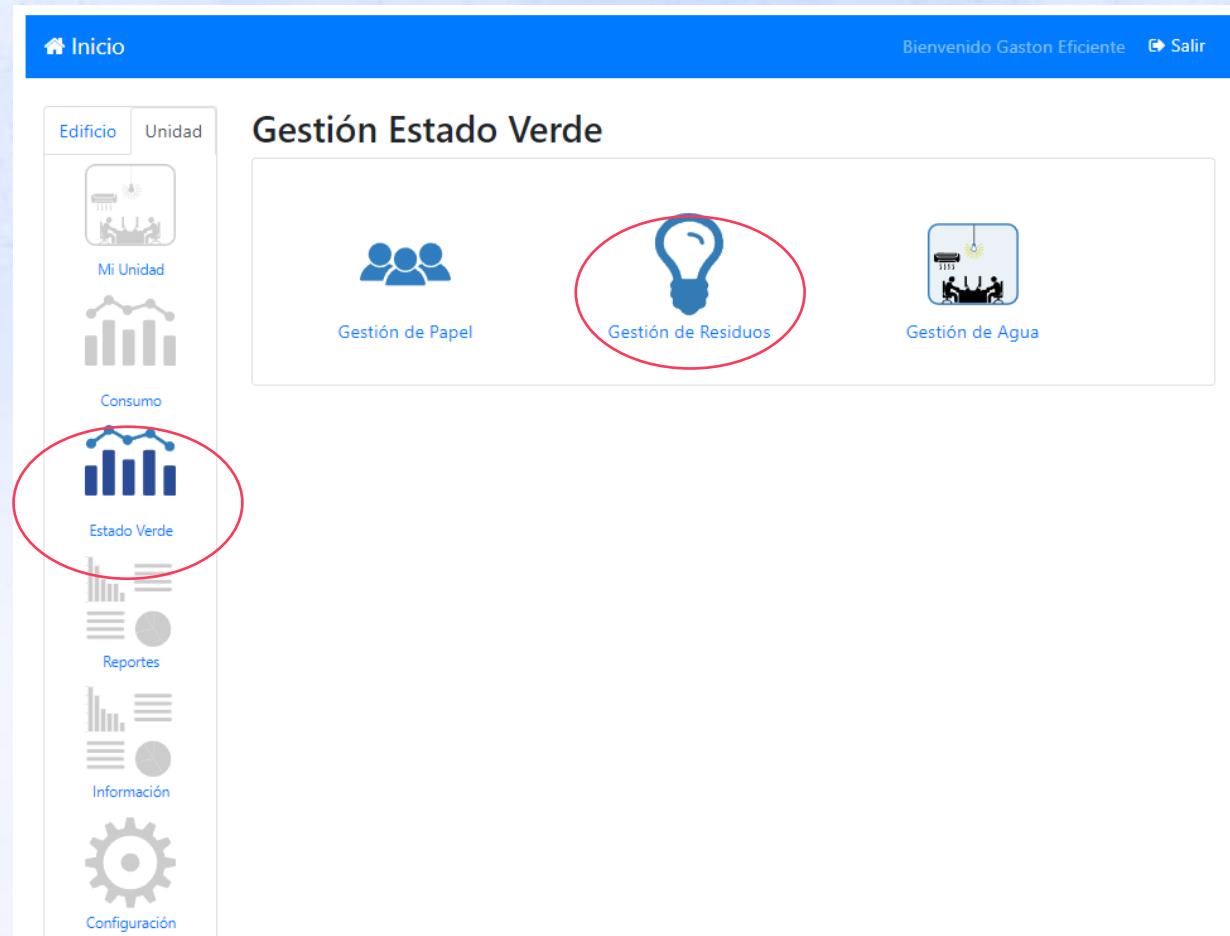
Guardar

Para el cumplimiento del **E1O2RT9**:
Gestión de Residuos> Declarar prácticas de
reutilización de papel (si es que hay)

Requisito técnico N° E1/O2/RT9

Gestión de los Residuos

Reporte de residuos y contenedores



Reporte de Residuos

Inicio

Bienvenido Gaston Eficiente

Salir

Edificio

Unidad

Mi Unidad

Consumo

Estado Verde

Reportes

Información

Configuración

Gestión de Residuos

Pedro de Valdivia, Nro. 2360, Pisos 4, Región Metropolitana de Santiago

¿La unidad cuantifica residuos generados? (recilados y no reciclados)

No ☒ Si

Guardar Justificación

Ingreso de observaciones

No ☐ Si

Guardar Observación

Agregar

Filtros

Ministerio Prueba

Prueba2

Pedro de Valdivia, Nro. 2360,

Generación de Residuos

Inventario de Contenedores

Fecha	Año	Tipo de Residuo	Cantidad	Acciones
	2023	Cartón	1000	Editar Eliminar

Nueva Gestión

X

Tema:

--Selecione--

--Selecione--

Residuos

Contenedores

Cancelar

Guardar

Gestión de Residuos: Para la declaración de contenedores y generación de residuos (E1O2RT9).

Reporte de Residuos

Opción 1: Ingreso del total anual de residuos (por tipo)

Nueva Gestión

Tema:

Residuos

Ingreso agregado anual:

Año:

Tipo de residuo:

--Seleccione--

Cantidad:

Kg

Asignar a procedimiento:

--Seleccione--

Cancelar

Guardar

Opcional

Opción 2: Ingreso de residuos por retiro(por tipo)

Nueva Gestión

Tema:

Residuos

Ingreso agregado anual:

Fecha:

dd-mm-aaaa

Tipo de residuo:

--Seleccione--

Cantidad:

Kg

Asignar a procedimiento:

--Seleccione--

Cancelar

Guardar

Opcional

Tipo de residuo:

--Seleccione--

Papel

Cartón

Vidrio

Latas aluminio

Plástico PET 1 (Botellas bebida)

Plástico HDPE 2 (Botellas detergentes)

Plástico LDPE 4 (Bolsas plásticas)

Plástico PP 5 (tapas de bebidas)

Plástico PS 6 (Poliestireno/ plumavit)

Plástico Otro

Baterías/pilas

Orgánico

Tetrapack

Residuos electrónicos

Residuos NO reciclados

Requisito técnico N° E1/O2/RT9

Gestión de los Residuos

Mecanismos simples para estimar la generación de residuos no reciclados:

1. Pesaje de muestra: período de tiempo definido y de una muestra, con el fin de extrapolar a toda la unidad y que permita una estimación confiable. Se sugiere:

- ✓ Definir un mes de funcionamiento normal del servicio
- ✓ Realizar pesaje de las bolsas de basura, previo a su disposición en contenedores
- ✓ Realizarlo día por medio, durante un mes calendario.
- ✓ Elaborar una planilla de registros de pesaje
- ✓ Se deberá conversar con el personal de aseo o supervisores y explicar la necesidad de apoyo por parte del personal durante este muestreo.
- ✓ Uso de balanzas o romanas, las que generalmente se encuentran en oficina de partes.

Una vez que se complete el proceso de pesaje y el tiempo establecido:

- ✓ realizar la sumatoria total
- ✓ determinar un promedio diario de peso: por ejemplo, si el pesaje se realizó durante 12 días (considerando día por medio por 4 semanas), el total de kilos se deberá dividir por 12 para obtener el promedio diario.
- ✓ multiplicar resultado por la cantidad de días hábiles del mes o del año t, con el fin de obtener el valor final.



Ejemplo planilla de registro:

N° de Día	Fecha	Bolsa	Kilos	Nombre Responsable	Observaciones
1	02-06-2023	1	2	XXXX	
		2	2,4	XXXX	
		3	2,8	XXXX	
		4	2,5	XXXX	
		5	2	XXXX	
		6	1,9	XXXX	
2	05-06-2023	1	2,1	XXXX	
		2	2,7	XXXX	
		3	2	XXXX	
		4	2	XXXX	
		5	2,6	XXXX	
3	07-06-2023	1	2	XXXX	
		2	1,9	XXXX	
		3	2,1	XXXX	
		4	2,7	XXXX	
		5	2,2	XXXX	
4	09-06-2023	1	1,8	XXXX	
		2	2	XXXX	
		3	1,9	XXXX	
		4	2,1	XXXX	
5	12-06-2023	1	2	XXXX	
		2	2,4	XXXX	
		3	-	XXXX	No se pudo medir
		4	2,5	XXXX	
		5	2	XXXX	
		6	1,9	XXXX	
6	14-06-2023	1	2	XXXX	día con actividad adicional que generó más residuos de lo habitual
		2	1,9	XXXX	
		3	2,1	XXXX	
		4	2,7	XXXX	
		5	2	XXXX	
		6	1,9	XXXX	
		7	2	XXXX	

		8	1,9	XXXX	
7	16-06-2023	1	2	XXXX	
		2	2,4	XXXX	
		3	-	XXXX	No se pudo medir
		4	2,5	XXXX	
		5	2	XXXX	
8	19-06-2023	1	1,9	XXXX	
		2	2	XXXX	
		3	2,4	XXXX	
		4	2,8	XXXX	
		5	2,5	XXXX	
9	21-06-2023	1	2	XXXX	
		2	1,9	XXXX	
		3	2	XXXX	
		4	1,9	XXXX	
		5	2,1	XXXX	
10	23-06-2023	1	2,7	XXXX	
		2	2,1	XXXX	
		3	2	XXXX	
		4	2,4	XXXX	
		5	2,8	XXXX	
11	26-06-2023	1	2,5	XXXX	
		2	2	XXXX	
		3	1,9	XXXX	
		4	2	XXXX	
		5	1,9	XXXX	
12	28-06-2023	1	2,1	XXXX	
		2	2,7	XXXX	
		3	-	XXXX	No se pudo medir
		4	2,8	XXXX	
		5	2,5	XXXX	
		6	2	XXXX	

Mecanismos simples para estimar la generación de residuos no reciclados:

2. Estimación: consiste estimar un valor confiable, sin realizar un proceso de pesaje: por ejemplo, a partir del volumen de los contenedores de acopio

- Será necesario conocer la capacidad y cantidad de contenedores con que cuenta la institución, así como la frecuencia de recolección del camión.
- Ejemplo: si un servicio cuenta con 4 contenedores de 1.000 litros cada uno, que son retirados a su capacidad máxima (llenos) 2 veces por semana, se podrá determinar que el servicio genera, 8.000 litros a la semana, es decir 32.000 litros al mes, lo que equivale a 32 metros cúbicos al mes.
- La fórmula de cálculo sería:
 - $(4 \times 1000) \times 2 = 8.000$ litros a la semana
 - $8.000 \times 4 \text{ semanas} = 32.000$ litros al mes
 - $32.000 / 1.000 = 32$ metros cúbicos al mes
- La densidad de los residuos:
 - corresponde al porcentaje de materia sólida que contienen: en Chile indican 150kg/m³ para bolsas de basura recién sacadas.
- Considerando el ejemplo anterior:
 - Si un servicio genera 32 metros cúbicos al mes, al multiplicar por 150 kilos, se puede determinar un peso mensual de generación de: $32 \times 150 = 4.800$ kilos al mes.
 - Luego el peso mensual se multiplica por 12 (meses), y se obtendrá un valor anual: $4.800 \text{ kilos} \times 12 \text{ meses} = 57.600$ kilos al año



Reporte de contenedores

Nueva Gestión

Tema:

Contenedores

Nombre:

Ubicación:

Propiedad de contenedores:

--Seleccione--

Numero de recipientes:

Tipo de residuo:

--Seleccione--

Capacidad:

Mt³

Cancelar

Guardar

Opcional

Opcional

Opcional

Propiedad de contenedores:

--Seleccione--

--Seleccione--

Propio

Compartido

Tipo de residuo:

--Seleccione--

Papel

Cartón

Vidrio

Latas aluminio

Plástico PET 1 (Botellas bebida)

Plástico HDPE 2 (Botellas detergentes)

Plástico LDPE 4 (Bolsas plásticas)

Plástico PP 5 (tapas de bebidas)

Plástico PS 6 (Poliestireno/ plumavit)

Plástico Otro

Baterías/pilas

Orgánico

Tetrapack

Residuos electrónicos

Residuos NO reciclados

Reporte de contenedores

1. Nombre: a fin de individualizar el contendor
2. Ubicación: por ejemplo: segundo piso, casino, lobby.
3. Tipo de residuo: seleccionar de la lista desplegable,
 - ✓ Papel (papel de impresión, revistas, páginas de libros o cuadernos, folletos, afiches, entre otros)
 - ✓ Cartón (cajas, envases)
 - ✓ Vidrio (botellas de vidrio)
 - ✓ Latas aluminio (latas de bebida)
 - ✓ Plástico PET 1 (Botellas de bebida)
 - ✓ Plástico HDPE 2 (Botellas de detergentes)
 - ✓ Plástico LDPE 4 (Bolsas plásticas)
 - ✓ Plástico PP 5 (tapas de bebidas)
 - ✓ Plástico PS 6 (Poliestireno/ plumavit)
 - ✓ Plástico Otro (plásticos sin separación)
 - ✓ Baterías/pilas
 - ✓ Orgánico (residuos de frutas y vegetales, cascaras de huevo, restos de poda y jardines, bolsas de té, borra de café, entre otros)
 - ✓ Tetra pack (envases de leche o jugo con capas superpuestas de aluminio, cartón y plástico)
 - ✓ Residuos electrónicos (residuos que derivan de productos conocidos como Aparatos Eléctricos y Electrónicos)
1. Propiedad: se deberá seleccionar de la lista desplegable, con las opciones:
 - Propio:.
 - Compartido: contenedores comunes, que pueden ser administrados por otro servicio o por la administración del edificio.

Requisito técnico N° E1/O2/RT10

Gestión de Bienes Muebles



RT

- Procedimiento para dar de baja los bienes muebles.



RT

- Inclusión de acciones para su reciclaje o reutilización en dicho procedimiento.



Requisito técnico N° E1/O2/RT10

Gestión de Bienes Muebles

Contexto

- La gestión ambiental debe considerar la reducción de los impactos ambientales que se generan en el marco del funcionamiento y procesos administrativos de la institución, en especial las prácticas institucionales.
- La gestión de baja de bienes, cuando finalizan su vida útil, o se encuentran deteriorados, dañados u obsoletos, cobra gran relevancia, ya que muchas veces el proceso de baja genera externalidades negativas:
 - Generación de residuos de gran tamaño (mobiliario)
 - Contaminación (destrucción por quema, por ejemplo)
 - Aumento de la presión de uso de los rellenos sanitarios, al eliminarlos como residuos comunes.
- Por eso debe considerar la reducción, reciclaje y reutilización, incorporando el concepto del ciclo de vida de los productos que se utilizan, el que incluye su diseño, producción, uso y desecho.



Requisito técnico N° E1/O2/RT9

Gestión de los Residuos

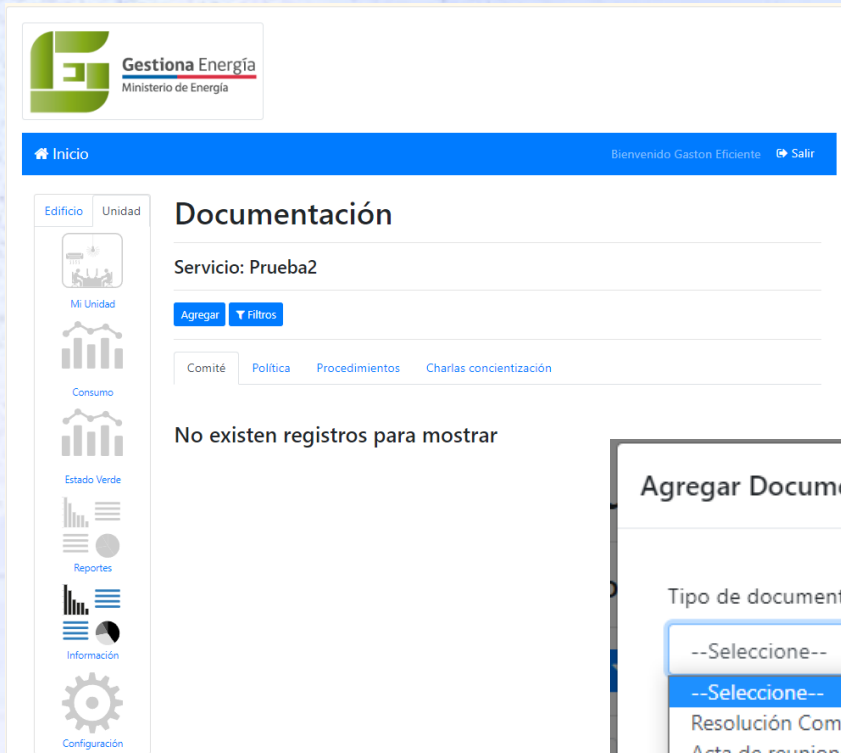
Medios de verificación:

- Reporte en la plataforma www.gestionaenergía.cl la copia del procedimiento para dar de baja los bienes muebles.
- No es obligatorio que exista un procedimiento destinado a dar de baja los bienes muebles que incluya acciones de sustentabilidad, o que se diseñe y apruebe durante la etapa 1.
- Aquellos servicios que cuenten con un procedimiento destinado a dar de baja los bienes muebles, **que no incluya** acciones para el reciclaje o reutilización, darán cumplimiento al requisito, ya que habrán realizado el diagnóstico
- Se deberán considerar procedimientos formales y en funcionamiento, que hayan sido difundidos al interior del servicio.
 - En caso de existencia, se sugiere que, al momento de analizar los contenidos del procedimiento, además se realice un análisis de los siguientes aspectos:
 - Vigencia: fecha de su aprobación, validez actual y plazos de actualización y respaldos documentados de su aplicación.
 - Inclusión de acciones para reciclaje o reutilización de bienes en dicho procedimiento.

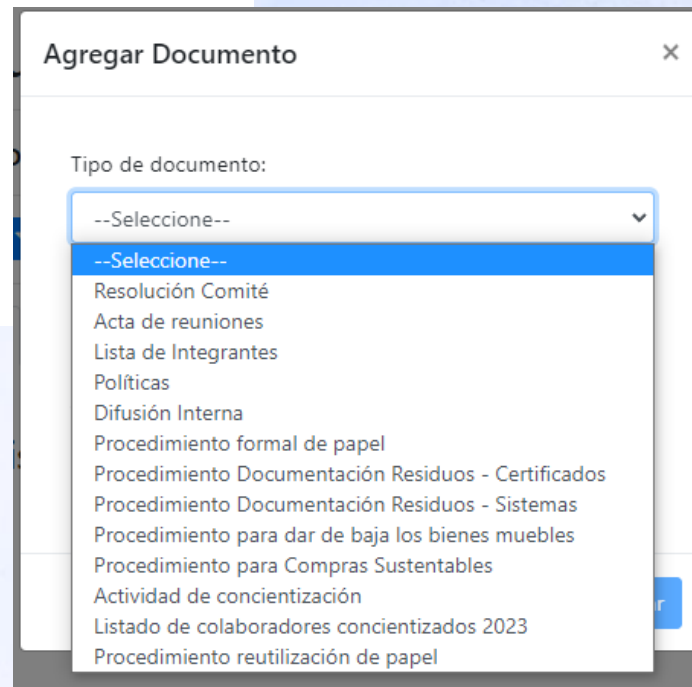


Requisito técnico N° E1/O2/RT9

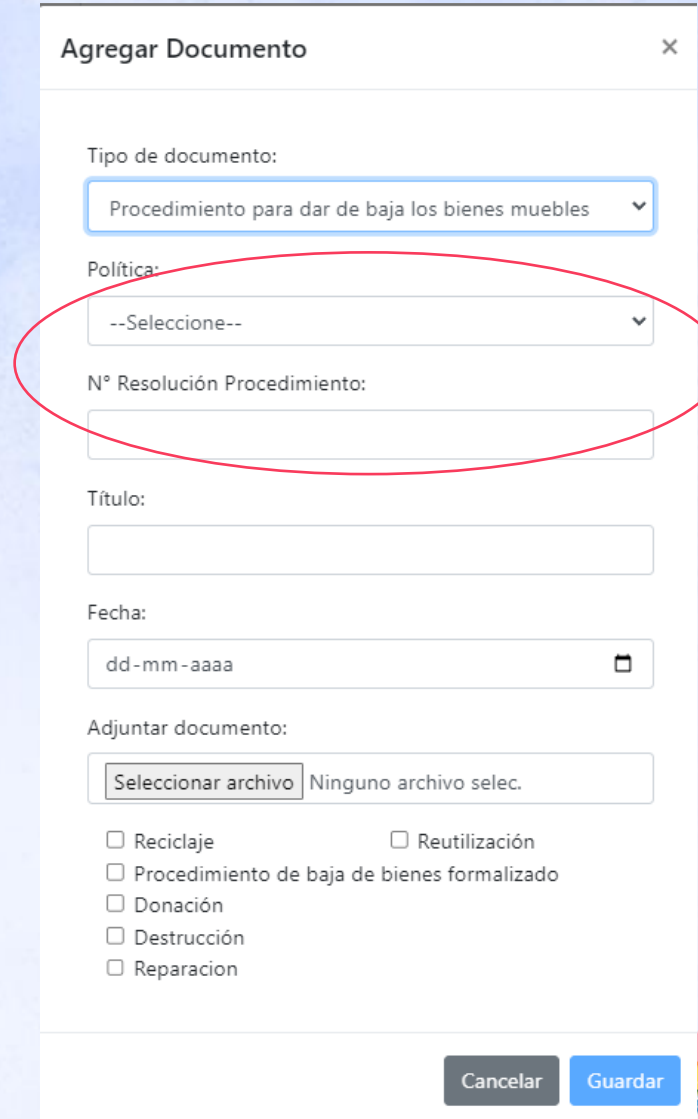
Gestión de los Residuos



The screenshot shows the 'Gestiona Energía' web application. The header includes the logo and 'Ministerio de Energía'. A navigation bar has 'Inicio', 'Bienvenido Gaston Eficiente', and 'Salir'. A sidebar on the left contains icons for 'Edificio', 'Unidad', 'Mi Unidad', 'Consumo', 'Estado Verde', 'Reportes', 'Información', and 'Configuración'. The main content area is titled 'Documentación' and shows 'Servicio: Prueba2'. Below this are tabs for 'Comité', 'Política', 'Procedimientos', and 'Charlas concientización'. A message states 'No existen registros para mostrar'.



This is a close-up of the 'Agregar Documento' modal. The 'Tipo de documento:' dropdown menu is open, displaying a list of options. The first option, '--Seleccione--', is highlighted in blue. Other options include 'Resolución Comité', 'Acta de reuniones', 'Lista de Integrantes', 'Políticas', 'Difusión Interna', 'Procedimiento formal de papel', 'Procedimiento Documentación Residuos - Certificados', 'Procedimiento Documentación Residuos - Sistemas', 'Procedimiento para dar de baja los bienes muebles', 'Procedimiento para Compras Sustentables', 'Actividad de concientización', 'Listado de colaboradores concientizados 2023', and 'Procedimiento reutilización de papel'.



This is another view of the 'Agregar Documento' modal. The 'Política:' dropdown menu is highlighted with a red circle and contains the text '--Seleccione--'. Other fields include 'Tipo de documento:' (set to 'Procedimiento para dar de baja los bienes muebles'), 'N° Resolución Procedimiento:' (empty), 'Título:' (empty), 'Fecha:' (format 'dd-mm-aaaa'), and 'Adjuntar documento:' (with a 'Seleccionar archivo' button and 'Ninguno archivo selec.' text). At the bottom are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

Opcional



Taller: Capacitación

Requisitos técnicos 8, 9 y 10

Etapa 1 – Objetivo 2

María José Esquivel Contreras – Profesional Equipo Estado Verde - MMA

