



Taller N°2. Requisitos Técnicos Sistema Estado Verde

Etapa 1, Objetivo 2. RT 9





Requisito Técnico 9

E102RT9

Requisito Técnico

ChileCompra: E1O2RT9

ChileCompra



Etapa 1

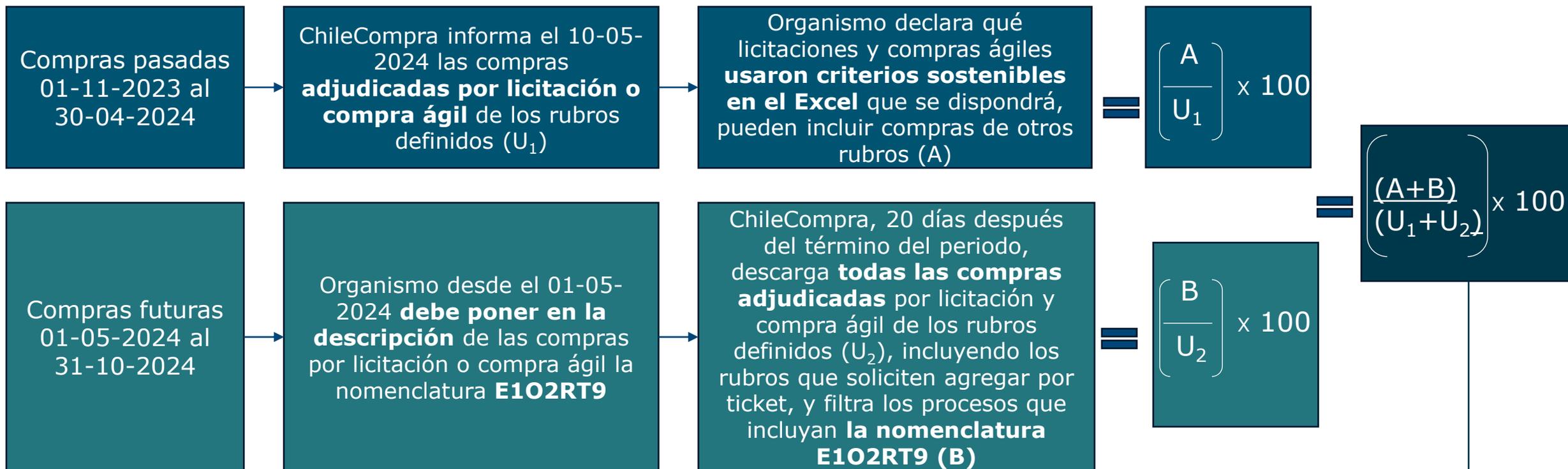
O2: Diagnóstico de sustentabilidad

RT9: Gestión de compras sustentables

(N° de compras a través de licitación pública adjudicadas y compras ágiles realizadas que utilicen criterios de evaluación y/o requisitos sustentables / N° de compras a través de licitación pública adjudicadas y compras ágiles realizadas en rubros factibles de aplicar criterios de sustentabilidad) x 100.

Operatoria General RT9

Aplica sobre las compras adjudicadas provenientes de Licitación Pública o Compra ágil que utilicen criterios o requisitos sustentables



(N° de compras a través de licitación pública adjudicadas y compras ágiles realizadas que utilicen criterios de evaluación y/o requisitos sustentables / N° de compras a través de licitación pública adjudicadas y compras ágiles realizadas en rubros factibles de aplicar criterios de sustentabilidad) x 100.

Identificación de la licitación

E1O1RT9

ChileCompra

Paso 1 Seleccionar items y tipo de adquisición

Paso 2 Completar formulario de adquisición

Paso 3 Autorizar y publicar

Secciones a Completar

- [-] Especificaciones Administrativas
 - 1 Nombre y Datos Básicos ✗
 - 2 Datos del Organismos Demandante
 - 3 Etapas y Plazos de La Licitación
 - 4 Antecedentes para incluir en la oferta ✗
 - 5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado ✗
 - 6 Criterios de Evaluación ✗
 - 7 Montos, Duración y Delegación del Contrato ✗
 - 8 Garantías Requeridas
- [-] Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos
 - 9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos ✓
 - 10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas ✗
 - 11 Otros Anexos
 - 12 Tipos de Empresas Participantes
- [-] Documento y Personas que Autorizan la Adquisición
 - 13 Documento que Autoriza la Adquisición ✗

Nombre y Datos Básicos (Sección con datos Obligatorios)

*Datos Obligatorios ? [¿Cómo Completar los Antecedentes Administrativos?](#)

Número de Adquisición	977237-1-LE20
* Nombre de la Licitación	Adquisición de computadores para la institución
* Objeto de la contratación	Adquisición de computadores para la institución, específicamente para los departamentos de abastecimiento y finanzas.
Tipo de Licitación	Licitación Pública igual o superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM (LE)
Moneda a Utilizar en las Ofertas Económicas	Peso Chileno
* Etapas del proceso de Apertura	<input checked="" type="radio"/> En una Etapa (Un solo Acto de Apertura) ? <input type="radio"/> En dos Etapas (Un acto de Apertura Técnica y otro de Apertura Económica) ?
* Contrato	<input checked="" type="radio"/> Se requerirá suscripción de contrato <input type="radio"/> El contrato se formalizará con la orden de compra

Cada Organismo debe agregar al momento de completar en el formulario de la adquisición por licitación pública (bases) la nomenclatura **E1O2RT9** para identificarla en el campo "objeto de la contratación" para registrar aquellas que cumplen con criterios de evaluación sustentables.

Selección de rubro

E1O1RT9

ChileCompra

Fecha: 12/11/2020 | 14:54:41 hrs.

Licitaciones Administración

Crear Licitación

Paso 1
Seleccionar ítems y tipo de adquisición

1 Seleccionar los productos o servicios que va a adquirir

Buscar Productos

Búsqueda de productos o servicios

Utilice este buscador para encontrar los rubros de los productos o servicios que requiere.

Texto o ID de Rubro a buscar

Importante: Para refinar su búsqueda puede utilizar los siguientes comandos:

- "Texto": Búsqueda exacta
- Texto*: Palabras que comienzan con
- *Texto*: Palabras que contienen

Se encontraron 12 rubros para su búsqueda

Selección	Cod. -UNSPSC	Producto/Se
<input checked="" type="checkbox"/>	43211503	Notebook, laptop o portátil excepto

1 Tecnologías de la información, telecomunicaciones y radiodifusión / Componentes para tecnología de la informac....

- 43201601 Gabinete o chasis del computador
- 43201611 Soportes de computador
- 43201612 Paneles frontales de computador

2 Tecnologías de la información, telecomunicaciones y radiodifusión / Equipos informáticos y accesorios / Comput....

- 43211503 Notebook, laptop o computador portátil excepto Tablet PC
- 43211508 Computadores personales

3 Tecnologías de la información, telecomunicaciones y radiodifusión / Equipos informáticos y accesorios / Acceso....

- 43211601 Cajas de conmutación de computadores
- 43211602 Puestos de amarre
- 43211603 Replicadores de puertos
- 43211604 Cajas de conmutación de periféricos

Cada Organismo debe seleccionar el ID del rubro asociado a la compra por cada licitación pública para identificarlo en el marco del requisito técnico (el listado será entregado por ChileCompra).

Selección de criterios de evaluación sustentables

E1O1RT9

Región de la Adquisición

Datos del Contacto

3 Etapas y Plazos de la Licitación

Etapas y Plazos Obligatorios

Etapas y Plazos Optativos

4 Antecedentes para incluir en la oferta

5 Requisitos para contratar al proveedor adjudicado

6 **Criterios de Evaluación**

7 Montos, Duración y Delegación del Contrato

8 Garantías Requeridas

Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos

9 Listado de Bienes y Servicios Requeridos

10 Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas

11 Otros Anexos

12 Tipos de Empresas Participantes

Documento y Personas que Autorizan la Adquisición

13 Documento que Autoriza la Adquisición

Criterios de Evaluación

[? ¿Cómo Completar los Criterios de Evaluación?](#)

IMPORTANTE Debe seleccionar al menos 2 criterios, la suma de todos los criterios seleccionados debe ser igual a 100%

Seleccione los criterios de evaluación propuestos

■ Sel.	Criterio Evaluación	%	Método de Evaluación y Subcriterios
<input checked="" type="checkbox"/>	Calidad Técnica de los Bienes o Servicios	40	Que los productos cumplan 100% con las especificaciones técnicas solicitadas.
<input type="checkbox"/>	Comportamiento contractual anterior	0	
<input type="checkbox"/>	Condiciones de empleo y remuneración	0	
<input type="checkbox"/>	Consortio entre oferentes	0	
<input type="checkbox"/>	Contratación de Personas Discapacitadas	0	

Cada Organismo debe describir el o los criterios de evaluación utilizados para la adquisición de la compra mediante licitación pública, así como sus subcriterios y ponderaciones.

Compra Ágil y su identificación

PASO 1 DE 2

Crear Compra Ágil

Una vez publicada, se le informará a todos los proveedores que ofertan los productos o servicios.

Antecedentes básicos
Ingresar información específica que ayude a los proveedores a cotizar en tu Compra Ágil.

NOMBRE
Adquisición e computador, impreso y tintas
Este será el nombre que verán los proveedores al momento de cotizar. 42/200

DESCRIPCIÓN
Adquisición de computador, Impresoras y tintas para área formación, según especificaciones adjuntas.
Ingresar una descripción breve que explique tu Compra Ágil. 100/500

Fecha de cierre
Te recomendamos seleccionar un día hábil.

FECHA
11/05/2023

HORA
12:30

Dirección de entrega
Ingresar la dirección de entrega o ejecución de los servicios.

REGIÓN
Región Metropolitana de Santiago

COMUNA
Santiago

DIRECCIÓN
Monjitas 392, piso 8

Plazo máximo de entrega
Selecciona el plazo de ejecución o entrega una vez aceptada la orden de compra.

DÍAS HÁBILES
3 días

Presupuesto estimado
Monto referencial, los proveedores cotizarán en la moneda seleccionada.

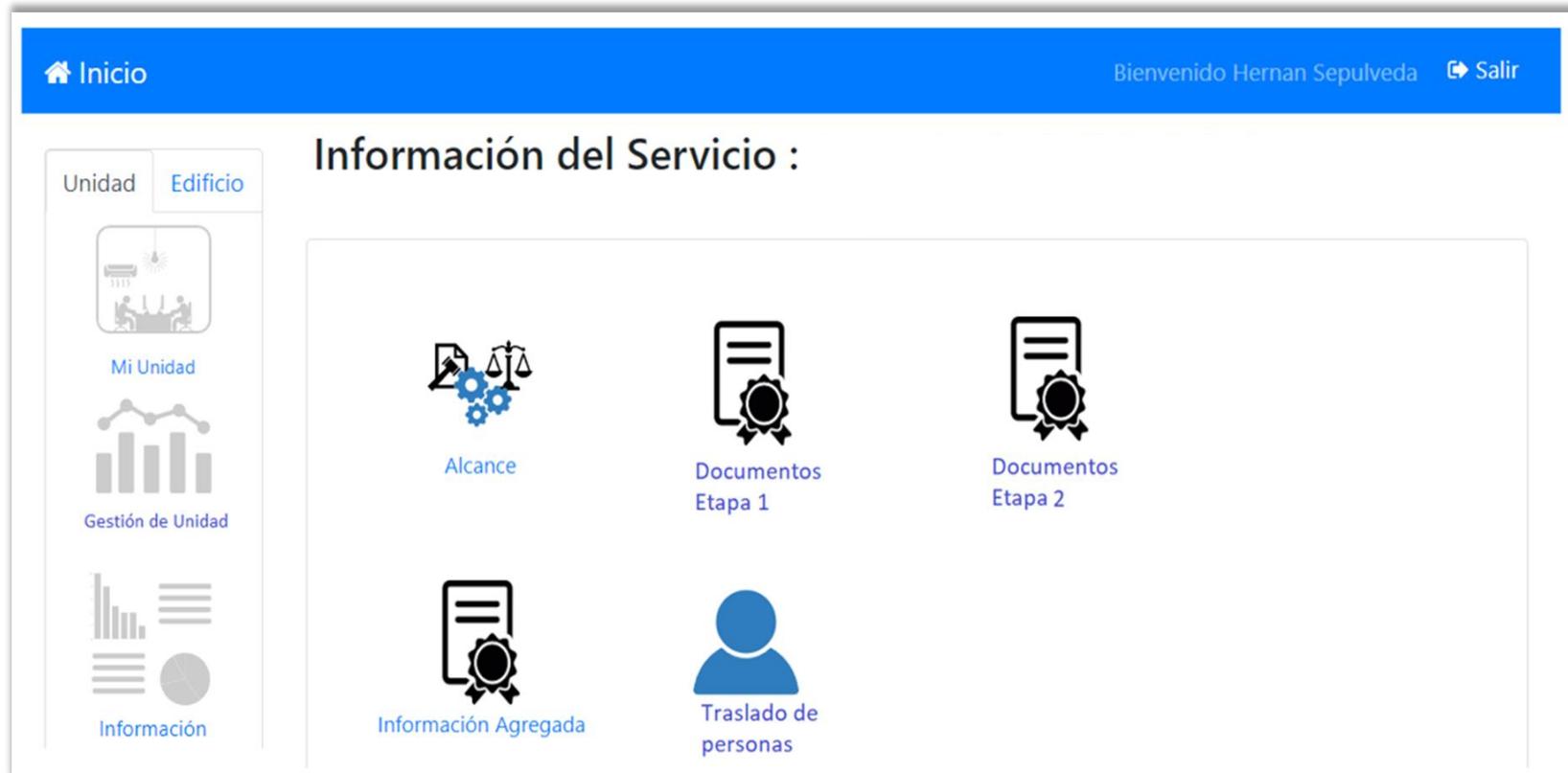
MONTO
\$ 1850000

TIPO MONEDA
Peso Chileno

El monto no podrá superar las 30 UTM.

Al crear una **cotización en Compra Ágil** agregar en la descripción del bien o servicio a cotizar la nomenclatura **E102RT9**.

Módulo de carga de información



En la **plataforma Gestiona Energía**, los **servicios deberán cargar el Excel** de medio de verificación de licitaciones y compras ágiles realizadas con criterios sustentables.

Módulo de carga de información

ChileCompra

Inicio

Agregar Documento

Bienvenido Hernan Sepulveda Salir

Unidad Edificio

Mi Unidad

Gestión de Unidad

Información

Proyectos

Configuración

Documen

Servicio: Agenc

Marque los tipos c

- Política Ambiental
- Difusión interna de
- Actividad interna c
- Procedimiento reu

Agregar Filtros

Comité Política

Fecha	Nº
27-12-2023	12
27-12-2023	

Tipo de documento:

Gestión de compras sustentables

Fecha de carga:

dd-mm-aaaa

Número de compras realizadas en rubros factibles de aplicar criterios de sustentabilidad:

Número de compras realizadas que utilizan criterios de evaluación y/o requisitos sustentables:

Descargar Formato [Formato oficial verificador compras sustentables](#)

Adjuntar documento:

NOTA: Se permite subir un solo archivo, respetando formato EXCEL, facilitado por la Red. CUIDADO: en el caso de subir un nuevo documento, este reemplazará al anterior

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Observaciones:

Cancelar Guardar

el presente período PMG:

- to formal de papel
- to Documentación Residuos - Certificados
- to Documentación Residuos - Sistemas
- to para dar de baja bienes muebles
- to para compras sustentables

apacitados MP E1 [Gestión Compras Sustentables](#)

Acciones

Editar Eliminar

Editar Eliminar

Una vez dentro de la plataforma **hacer click en el botón "agregar"** y seleccionar el documento "Compras sustentables" **deben descargar el archivo Excel y luego completarlo**. A la vez deberán completar los dos campos numéricos con el universo de compras.

Podrán cargar y verificar que el Excel de medio de verificación ha quedado subido en la plataforma.



Taller N°2. Requisitos Técnicos Sistema Estado Verde

Etapa 1, Objetivo 2. RT 9

